



Trait d'Union



№ 103—Décembre 2025

DANS CE NUMÉRO...

- ◆ *Mot de la présidente* 2
- ◆ *Comité directeur* 3
- ◆ *Retour sur l'assemblée générale* 5
- ◆ *Plan d'action local—Reddition de comptes* 6
- ◆ *Activités* 9
- ◆ *États financiers* 10
- ◆ *Vérification des états financiers* 11
- ◆ *Prévisions budgétaires* 12
- ◆ *Partir en voyage* 13
- ◆ *Nouvelles en vrac* 14
- ◆ *Nouvelle identité visuelle de l'AQDER* 16
- ◆ *Recrutement de membres* 17
- ◆ *Adresse et mot de passe* 17
- ◆ *Vœux du Temps des Fêtes* 18



MOT DE LA PRÉSIDENTE

C'est sous le thème du 50^e anniversaire de l'AQDER que nous amorçons notre année associative 2025-2026. L'assemblée générale annuelle, qui se tiendra à Chicoutimi les 3, 4 et 5 juin prochains, portera fièrement cette thématique. Un sous-comité formé de Francine Toupin, André-Gilde Poirier, Antonio Lavigne et moi-même prendra en charge ce dossier afin de faire rayonner notre section au sein des différents projets proposés par le comité provincial.

Par ailleurs, notre comité de direction a dû dire au revoir à Gilles Lemay, à Jacques Hébert et à Suzanne Hébert. Je tiens à souligner leur rigueur, leur engagement, la qualité de leur travail ainsi que leur loyauté. Notons que Jacques est demeuré en fonction toute l'année 2024-2025, malgré l'annonce de la fin de son mandat prévue pour décembre 2024. Il est désormais remplacé par Marie-Claude Matteau, nouvellement retraitée depuis mars 2025.

Du côté de Gilles, c'est Ariane Gaudreault qui occupe désormais le poste de conseillère aux communications. Toutefois, Gilles a accepté de continuer à alimenter notre site Web.

Aux activités, c'est Sophie Daigneault, élue à l'assemblée générale, qui relèvera le défi de rassembler le maximum de membres.

Enfin, Suzanne sera remplacée par Micheline Bourque en décembre et offrira généreusement son soutien durant la période de transition.

Je souhaite la bienvenue à ces trois nouveaux membres qui porte notre comité à six délégués. Je serai très heureuse de travailler avec elles. Nous avons de la chance de pouvoir compter sur des personnes aussi impliquées pour maintenir notre association vivante, assurer le recrutement, favoriser le réseautage et la vie sociale, vous informer des avancées des dossiers politiques, veiller à une saine gestion de nos finances et vous guider dans vos questions concernant notamment les assurances.

Merci à tous les membres — présents, passés et futurs — pour leur engagement.

Vous trouverez d'autres nouvelles importantes dans les nouvelles en vrac.



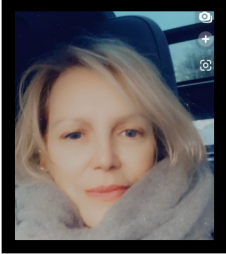
Au plaisir de vous voir lors de notre dîner le 4 décembre. Sinon, on se reparle en janvier 2026.

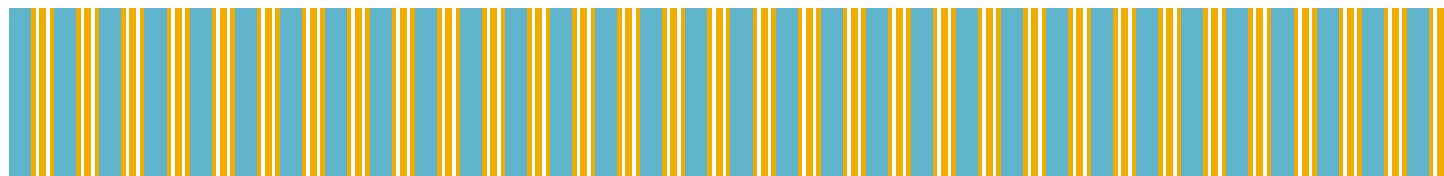





Sylvie Poissant, présidente

COMITÉ DIRECTEUR

2024-2025

RESPONSABILITÉS	NOM ET COURRIELS
<p style="text-align: center;">Présidente</p> <ul style="list-style-type: none">• Coordination du développement et des activités de la section des Laurentides• Représentante au conseil des présidents au niveau provincial• Membre du conseil d'administration de l'ADEL• Accueil des futurs et des nouveaux retraités• Préparation des cartes d'anniversaire et des certificats Diamant• Envoi des condoléances et des dons lors du décès d'un membre ou d'un proche des membres• En collaboration avec le comité, responsable du plan d'action	<p style="text-align: center;"><i>Sylvie Poissant</i></p>  <p style="text-align: center;"><u>aqderlaurentidesp@gmail.com</u></p>
<p style="text-align: center;">Vice-présidente</p> <ul style="list-style-type: none">• Remplacement de la présidence en son absence• En collaboration avec la présidence, préparation de l'ordre du jour des rencontres du comité de direction et du suivi des dossiers qui lui sont confiés• Répondante locale du dossier des assurances• Collaboration à la préparation de l'assemblée générale	<p style="text-align: center;"><i>Nicole Leblanc</i></p>  <p style="text-align: center;"><u>aqderlaurentidesvp@gmail.com</u></p>
<p style="text-align: center;">Trésorier</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestion financière du budget• Production des états financiers et des prévisions budgétaires• Aide et collaboration aux sondages et production des tableaux• Collaboration à la préparation de l'assemblée générale et des activités qui engendrent des dépenses et des revenus• Collaboration à l'activité sociale de l'ADEL, inscriptions et dépôts	<p style="text-align: center;"><i>Marie-Claude Matteau</i></p>  <p style="text-align: center;"><u>aqderlaurentidest@gmail.com</u></p>



RESPONSABILITÉS	NOM ET COURRIELS
<p style="text-align: center;">Secrétaire</p> <ul style="list-style-type: none">• Responsable de la rédaction des procès-verbaux des rencontres• Gardien des dossiers et des archives numériques de la section• Responsable de la mise à jour de la liste des membres• Production du Trait d'Union• Collaboration à l'accueil des futurs et des nouveaux retraités• Collaboration à la préparation de l'assemblée générale• Collaboration à la mise en page du plan d'action et du rapport annuel	<p style="text-align: center;"><i>Micheline Bourque</i></p> <div style="text-align: center;"></div> <p style="text-align: center;">Adresse courriel à venir</p>
<p style="text-align: center;">Conseiller #1</p> <ul style="list-style-type: none">• Responsable des communications aux membres concernant toutes les informations provenant de notre section et de l'Aqder provinciale (courriels et envois postaux)• Soutien à la technologie lors d'événements	<p style="text-align: center;"><i>Ariane Gaudreault</i></p> <div style="text-align: center;"></div> <p style="text-align: center;"><u>aqderlaurentidescom@gmail.com</u></p>
<p style="text-align: center;">Conseiller #2</p> <ul style="list-style-type: none">• Responsable de la planification, de la réalisation et de l'évaluation des activités sociales de la section• Responsable de la prise de photos lors des rencontres et des activités• Rédaction des communiqués pour le site web suite aux activités• Achat des prix pour la participation des membres aux activités et suivi des gagnants sur le formulaire préparé à cet effet• Responsable de la planification des conférences pour les membres	<p style="text-align: center;"><i>Sophie Daigneault</i></p> <div style="text-align: center;"></div> <p style="text-align: center;"><u>aqderlaurentidesa@gmail.com</u></p>



Merci à Gilles Lemay qui n'est plus membre du comité de direction et qui a accepté la responsabilité du site WEB : dépôt de documents et autres suivis. C'est grandement apprécié !

RETOUR SUR L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

Notre assemblée générale annuelle a eu lieu le vendredi 3 octobre 2025 au centre culturel du Domaine-Vert Nord. Environ 18 personnes y ont participé. Bien que le nombre de participants fût faible, nos ateliers ont suscité des réflexions intéressantes et des commentaires pertinents. La participation était possible via Zoom, mais aucun membre n'en a fait la demande.

Plusieurs sujets ont été abordés : le nouveau logo et le site Web, des modifications aux règlements ainsi que la loi 126. Vous trouverez mes suivis à ce sujet dans la rubrique « Nouvelles en vrac » à la fin du Trait d'union.

Résultats des élections :

- Vice-présidente : Nicole Leblanc
- Trésorière : Marie-Claude Matteau
- Secrétaire : poste vacant
- Conseillère aux communications : Ariane Gaudreault (Gilles Lemay continuera à s'occuper du site Web)
- Conseillère aux activités : Sophie Daigneault

Nous ne pouvons vous cacher notre déception. Nous déplorons le faible nombre de membres présents. Le coût total (location de la salle et buffet) s'élève à 1 719,19 \$. C'est près de 100\$ par participant!

L'an prochain, nous souhaitons réduire les coûts et éviter le gaspillage. À cet effet, aucun buffet ne sera servi. De plus, nous espérons tenir notre assemblée générale dans une salle sans coût de location. La salle de Prévost, location sans frais, n'était pas disponible cette année. Des rénovations ne nous ont pas permis d'y avoir accès.

Voici les suggestions qui ont été exprimées lors des ateliers. Elles sont rédigées sous forme de note. Ces suggestions nous serviront à établir nos priorités tout au long de l'année :

<p><u>ACTIVITÉS RASSEMBLEUSES</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Restaurants (diners) faire une capsule info Aqder, présenter les nouveaux membres• Organiser le golf ou autres activités avec l'Adel (pour l'Adel)• Théâtre avec un rdv pour souper avant (programmation centres culturels)• Lors de l'AG, inclure conjoint.e et ajouter une activité• Mini-put, pétanque, T.O. celui de Laval• Concert à Montréal (co-voiturage)• Spectacles salle polyvalente Lachute les vendredis soirs• Café Morin à St-Adèle (souper-spectacle)	<p><u>CONFÉRENCES ET INFORMATIONS</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Perte cognitive• L'alimentation: ex. Louise-Lambert Lagacé• Plantes vivaces en fleurs tout l'été: ex. Marthe Laverdière• Janette Bertrand• FADOQ• Élargir sur des sujets autres : arts, culture, histoire, vin, etc.• Privilégier en présentiel, mais certains sujets se prêtent au virtuel (ex : notaire, alimentation)• Salles : St-Janvier, Ste-Sophie...
<p><u>SITE WEB, CONSERVATION DES DOCUMENTS</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Site Web pas très fréquenté, surcharge d'informations Proposition : centraliser les informations sur le site web local en intégrant le lien « cliquable » Proposition à valider dans un an.• Incitatif à regrouper les gens (activités sociales, photos)• Conserver les documents du comité de direction de l'Aqder-Laurentides	<p><u>RECRUTEMENT ET IMPLICATION</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Présence de la présidente à une rencontre de l'Adel (en virtuel novembre)• Pitch de vente Aqder à ajouter à lettre de présentation envoyée aux futurs retraités par courriel• Démarche auprès des CSS (RH), DG (à prioriser) Adel et paritaire (CRT)• Solliciter les membres AQCS retraités qui ont déjà été direction• Publicités en CCG et autres instances• Clic web• Plus de visibilité= plus de participation• Accompagner notre présidente auprès des instances• Soutenir les gens du CD – devoir• Mettre en valeur les talents de nos membres (art, littérature)• Rappel : 3 personnes par membre• Club des vedettes : amener 1 ou 2 membres qu'on n'a pas vu depuis 1 an

PLAN D'ACTION LOCAL 2022-2025

REDDITION DE COMPTES 2023-2024 ET 2024-2025

PRIORITÉ LOCALE 1 : LA GOUVERNANCE - elle est assurée par l'assemblée générale, le comité de direction, le conseil des présidents et les différents comités

OBJECTIFS	MOYENS	OUI	NON	OUI	NON	SUIVI/DÉCISION
		23-24		24-25		
Développer une gouvernance plus démocratique et plus représentative.	Participation de la présidence et des membres du CD à des comités de l'AQDER provinciale					Présidence : non Gilles : Comité WEB Robert : Comité vigilance ½ année
	Participation au CA de l'ADEL					4 sur 5
	Poursuite du modèle participatif de l'assemblée générale					Manque de temps
	Utilisation de la plate-forme Zoom en assemblée générale afin de maximiser la participation					Essai pour diffusion seulement sans possibilité de poser des questions AG 2025
	Participation d'un membre de notre section au CV- comité de vigilance					Démission de Robert janvier 2025
	<i>Recruter des membres pour la composition du DC</i>					2 personnes

PRIORITÉ LOCALE 2 : LE SOCIO-CUTUREL - cette priorité s'actualise principalement par des activités sociales et culturelles

OBJECTIFS	MOYENS	OUI	NON	OUI	NON	SUIVI/DÉCISION
		23-24		24-25		
Offrir des activités à des moments forts de l'année	Réalisation d'un sondage sur les intérêts des membres					Valider en AG septembre 25 : intérêts et niveau de satisfaction des activités offertes en 24-25
	Présentation de conférences sur des sujets d'intérêt					Une conférence locale
	Proposition d'activités variées culturelles et sociales Proposition d'activités sociales (dîner).					Aucune activité sportive 4 activités réalisées : dîner en 23-24 et en 24-25 Niveau de participation en moyenne 20 personnes incluant des conjoints
	Organisation de rencontres virtuelles pour rejoindre plus de membres qui ne peuvent pas se déplacer					
	Organisation de déjeuners ou de dîners dans chaque CSS en impliquant des membres					Pas de déjeuner en 24-25

PRIORITÉ LOCALE 3 : L'ÉCONOMIQUE – les assurances, l'indexation et nos régimes de retraite constituent les principaux dossiers de cette priorité

OBJECTIFS	MOYENS	OUI	NON	OUI	NON	SUIVI/DÉCISION
		23-24		24-25		
Être vigilants et préoccupés par la pérennité de nos régimes de retraite	Participation et concertation avec d'autres organismes lorsque des actions sont menées					Responsabilité provinciale
	Protection de nos acquis Maintien d'une visibilité de notre situation et de nos conditions de retraités auprès des élus politiques – responsabilité provinciale					
S'assurer de diffuser l'information dans le dossier des assurances	Désignation d'une personne responsable de ce dossier dans notre section					
	Diffusion des nouveautés en matière d'assurances Rencontre ZOOM : Espace client - DIALOGUE					
Assurer une bonne gestion financière	Gestion des dépenses et des entrées efficaces – gestion mensuelle					
	Attribution rigoureuse des sommes aux différents postes					
	Mise en place d'un comité de vérification local et respect des recommandations au besoin					
	Envoi des états financiers locaux à l'AQDER provinciale					

PRIORITÉ LOCALE 4 : LA COMMUNICATION – elle se concrétise par l'information provenant de la section locale et de l'AQDER provinciale (courriels, envois postaux, autres échanges)

OBJECTIFS	MOYENS	OUI	NON	OUI	NON	SUIVI/DÉCISION
		23-24		24-25		
S'assurer que les membres soient tenus informés tant au niveau local que provincial	Publication du Trait d'Union en début d'année	1		1		
	Publication d'un Trait d'Union Express au besoin pendant l'année	1				
	Envoi des Inform AQDER et ou toutes autres informations	30		9		
	Transmission des procès-verbaux du CD	10		9		
	Transmission par la présidence d'informations en présence des membres et communiqués au besoin					
	Rédaction d'un plan d'action et reddition de comptes					
Maintenir et promouvoir l'utilisation de notre site WEB	Publication de la rubrique du Bonheur	5		3		

PRIORITÉ LOCALE 5 : LE BIEN-ÊTRE DES PERSONNES ÂÎNÉES- cette priorité vise à traiter les membres en toute dignité

OBJECTIFS	MOYENS	OUI	NON	OUI	NON	DÉCISION
		23-24		24-25		
Militer pour le maintien à domicile	Appui aux solutions et aux recommandations de la Coalition pour la dignité des aînés					
Étendre la couverture de l'assurance maladie	Ajout de soins universels : dentisterie, ophtalmologie etc. (responsabilité provinciale)					Responsabilité provinciale
	Promotion du programme fédéral en soins dentaires					
Supporter et accompagner les membres Garder un contact avec les membres	Appel et ou visite à des membres qui ne participent pas à nos rencontres afin de connaître leurs besoins, leurs difficultés					
	Appels, communications afin de répondre aux questions de nos membres Envoi de cartes, de certificats etc.					
Promouvoir l'importance de la prévention en santé physique, mentale et cognitive	Offre d'activités physiques dans notre programmation					
	Publication de capsules d'information					
	Présentation de sites ou de liens qui font la promotion de ces volets					

PRIORITÉ LOCALE 6 : LES NOUVEAUX MEMBRES – quoique cette priorité concerne plus particulièrement les membres retraités des 5 dernières années, elle concerne aussi les futurs retraités

OBJECTIFS	MOYENS	OUI	NON	OUI	NON	SUIVI/DÉCISION
		23-24		24-25		
Établir et maintenir des liens avec l'ADEL	Présence et siège au CA de l'ADEL					
	Collaboration et participation à l'organisation d'activités					Pas d'activité
Prendre contact avec les futurs retraités	Invitation à une rencontre locale d'information					2 rencontres d'accueil en mai. 15 personnes dont 4 nouveaux membres
	Révision de la communication aux futurs retraités en vue de les inviter à collaborer et à participer aux rencontres					

RÉSUMÉ DES ACTIVITÉS 2024-2025

Assemblée générale et dîner retrouvailles à la Microbrasserie Shawbridge
16 septembre

Dîner de Noël 10 décembre 2024 chez Giorgio : 24 personnes, 4 tirages

Dîner à la cabane à sucre 26 mars 2025 : 24 personnes, 3 tirages

Dîner à la Focaccia 19 juin 2025 : 20 personnes, 3 tirages

Dîner Retrouvailles chez Merci la Vie 21 août 2025 : 22 personnes, 3 tirages

Parutions Rubriques du Bonheur :

Octobre 2024

Janvier 2025

Juin 2025

Septembre 2025

QUELQUES PROPOSITIONS À VENIR

4 décembre 2025 : dîner de Noël au restaurant Giorgio de Rosemère

Mars 2026 : dîner à la cabane à sucre lieu à déterminer

Mai 2026 : dîner du printemps lieu à déterminer



À chacune des activités, nous prenons des photos en vue de les mettre sur notre site.

Si vous ne voulez pas que soit diffusée votre photo, vous devez le préciser dès votre arrivée à l'activité à Sophie Daigneault.

ÉTATS FINANCIERS

AQDER section 12—Laurentides

État des résultats relatifs aux activités de l'Association

Exercice débutant le 1er septembre 2024 et se terminant le 31 août 2025



		Réel	Budget	
			2024-2025	
	note	\$	\$	%
10- SECTION DES REVENUS				
11- Subventions de l'Aqder provinciale		14 345,64	12 000,00	120
12- Cotisations des membres réguliers		0,00	0	
13- Cotisations des membres honoraires		0,00	0	
14- Cotisations spéciales		0,00	0	
15- Surplus d'apport provenant d'activités autorisées		170,00	2 000,00	9
16- Revenus de placements		120,02	0	
17- Autres revenus		2 050,00	0	
18- Dons reçus en espèces		0,00	0	
19- Divers		0,00	0	
TOTAL DES REVENUS		16 685,66	14 000,00	119
20- SECTION DES DEPENSES				
21- Frais généraux d'administration		730,99	1200,00	61
22- Frais bancaires		60,00	50,00	120
23- Frais de représentation des membres du CD	1	1175,00	1200,00	98
24- Frais de déplacement	2	1299,24	1000,00	130
24.1- Assemblée générale AQDER		6074,38	2000,00	304
25- Frais reliés aux réunions du comité de direction	3	2447,95	2500,00	98
26- Dépenses reliées à l'animation		561,84	1000,00	56
27- Dépenses reliées aux activités sociales des membres		1635,76	3000,00	55
28- Dons, dépenses dues aux événements sociaux		1158,25	950,00	122
29- Frais payés d'avance, autres dépenses		237,42	100,00	237
29.1- Dépenses reliées à l'accueil des nouveaux membres		1 254,23	1000,00	125
TOTAL DES DEPENSES		16 635,06	14 000,00	119
AUGMENTATION (DIMINUTION) DE L'ENCAISSE.....		50,60	0,00	
ENCAISSE EOP À L'OUVERTURE DE L'EXERCICE.....		8 722,20	8 722,20	
ENCAISSE ET1 À L'OUVERTURE DE L'EXERCICE.....		5 269,32	5 269,32	
ENCAISSE À LA CLÔTURE DE L'EXERCICE.....		14 042,12	13 991,52	

Note 1 Résolution de l'Assemblée générale du 20/09/2011

Note 2 Résolution du Comité de direction du 15/03/2022

Note 3 Résolution du Comité de direction du 04/10/2005

Signature

Jacques Hébert

Date 2025-08-31

Fonction

Trésorier AQDER Laurentides

VÉRIFICATION DES ÉTATS FINANCIERS

2024-2025

Nous soussignés, avons vérifié les comptes de l'Association des directeurs et directrices d'établissement d'enseignement retraités, section Laurentides, couvrant la période du 1^{er} septembre 2024 au 31 août 2025.

Nous avons constaté que les déboursés étaient accompagnés de pièces justificatives et que les dépôts avaient aussi les pièces justifiant les entrées de fonds.

En vertu des documents présentés, nous croyons que les états financiers représentent fidèlement la situation financière de l'AQDER, section Laurentides, au 31 août 2025.

Saint-Eustache, le 9 septembre 2025.


Françoise Soucisse




Antonio Lavigne

Merci à Françoise et à Antonio pour la vérification rigoureuse des états financiers!

PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES

AQDER section 12—laurentides



Prévisions budgétaires relatives aux activités de l'Association Exercice débutant le 1er septembre 2025 et se terminant le 31 août 2026

	Budget	
	2024-2025	2025-2026
10- SECTION DES REVENUS	\$	\$
11- Subvention de l'Aqder provinciale	12 000,00	13 500,00
12- Cotisation des membres réguliers		
13- Cotisation des membres honoraires		
14- Cotisations spéciales		
15- Surplus d'apport provenant d'activités autorisées	2 000,00	2 000,00
16- Revenus de placements		
17- Autres revenus		
18- Dons reçus en espèces		
19- Divers		
TOTAL DES REVENUS	14 000,00	15 500,00
	2024-2025	2025-2026
20- SECTION DES DEPENSES	\$	\$
21- Frais généraux d'administration	1 200,00	1 200,00
22- Frais bancaires	50,00	100,00
23- Frais de représentation des membres du CD	1 200,00	1 200,00
24- Frais de déplacement	1 000,00	1 300,00
24.1- Assemblée générale AQDER	2 000,00	3 500,00
25- Frais reliés aux réunions du comité de direction	2 500,00	2 500,00
26- Dépenses reliées à l'animation	1 000,00	1 000,00
27- Dépenses reliées activités sociales des membres	3 000,00	2 000,00
28- Dons, dépenses dues aux événements sociaux	950,00	950,00
29- Frais payés d'avance, autres dépenses	100,00	250,00
29.1- Dépenses reliées à l'accueil des nouveaux membres	1 000,00	1 500,00
TOTAL DES DEPENSES	14 000,00	15 500,00
AUGMENTATION (DIMINUTION) DE L'ENCAISSE.....	50,60	0,00
ENCAISSE EOP À L'OUVERTURE DE L'EXERCICE.....	8 722,20	8652,78
ENCAISSE ET1 À L'OUVERTURE DE L'EXERCICE.....	5 269,32	5389,34
ENCAISSE À LA CLÔTURE DE L'EXERCICE.....	14 042,12	14042,12

Signature

Jacques Hébert

Date 2025-08-31

Fonction

Trésorier AQDER Laurentides

Vous partez prochainement en voyage ?

Voici 7 éléments, trop souvent oubliés, dont il faut tenir compte avant votre voyage afin de profiter de votre séjour en toute sécurité.



1. Apportez des photocopies de votre passeport.

2. Vérifiez vos protections avec l'Industrielle Alliance.

Notre régime d'assurance collective inclut dans l'assurance santé complémentaire une couverture d'assurance voyage. Vérifiez que vous détenez bien une assurance santé complémentaire IA.

Pour toute question sur le sujet, veuillez appeler le service à la clientèle de l'IA au : 1-877-422-6487.

3. Apportez votre carte d'assurance collective.

4. Pensez à vos médicaments et à vos ordonnances.

5. Vérifiez les avertissements en vigueur.

Consultez le site Web du gouvernement du Canada pour prendre connaissance de tous les avertissements qui pourraient concerner votre destination et du même coup, avoir un impact sur votre voyage.

6. Apportez votre preuve d'assurance voyage.

7. Faire valider votre état de santé avant votre départ.

Assurez-vous que votre état de santé est stable avant de partir. Pour valider si votre état de santé est stable, communiquez avec l'Assistance voyage de l'IA au : 1-800-203-9024.

Être prévoyant peut parfois être une tâche fastidieuse, mais cela peut vous éviter bien des ennuis qui seraient beaucoup plus difficiles à gérer lors de votre retour à la maison. Nous vous conseillons de bien vous préparer afin de pouvoir profiter pleinement de votre voyage.

SITE WEB LOGO

Pourquoi un nouveau site Web et quel est le coût?

La loi 25 oblige les organisations à protéger les informations concernant leurs membres. Notre base de données actuelle n'était pas sécuritaire. Aussi, il y avait sur notre site trop d'informations non pertinentes pour le public en général. Notre nouveau site sera un site vitrine qui vise à redonner une image de marque à notre association et à permettre une navigation plus intuitive tant sur un ordinateur que sur des appareils mobiles.

De plus, notre association fête son 50e en 2026, il a été souhaité d'offrir une image plus contemporaine de l'AQDER.

Coût : Deux versements de 16 300\$ en 2025 et 2026.

Dialogue

Assemblée générale extraordinaire

Prévoir une assemblée générale extraordinaire à votre agenda le **28 janvier 2026 à 9h00**. Cette assemblée sera en Zoom. Le but de cette assemblée sera de se doter d'une résolution afin de modifier les dates de l'année budgétaire débutant le 1er janvier et se terminant le 31 décembre. Si cette résolution est appuyée, nous déplacerons nos assemblées générales au printemps plutôt qu'à l'automne.

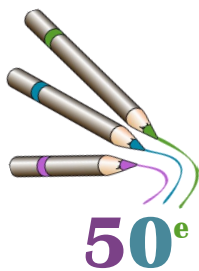
Après consultation auprès des différentes sections, il a été décidé de ne pas renouveler le programme Dialogue.

Les faits après deux années:

- Taux d'inscription de 26% (671 membres inscrits).
- Taux d'activation : 41,1% (275 membres)
- Donc, 11% des membres ont utilisé le service.

L'Aqder récupère 140 000\$ au lieu de payer le service Dialogue avec le surplus. Ce surplus de 415 000\$ servira plutôt pour nos défis 2026 :

- Assurance-vie de base en difficulté. La moyenne d'âge de nos membres est de 76 ans. Plus de décès que de nouveaux membres qui adhèrent à l'assurance-vie.
- Assurance-voyage hors Canada : haut taux de réclamations payées pour des services reçus.



Nous avons le plaisir de participer à la création d'un album souvenir provincial. Cet album sera une belle occasion de retracer notre histoire et de mettre en lumière les moments clés vécus par les différentes sections au cours de ces 50 dernières années.

Notre section disposera d'une page dédiée pour se présenter, ainsi qu'une autre pour relater notre histoire à travers des photos, des anecdotes et des souvenirs. Si vous avez vécu un moment cocasse, si vous possédez des photos ou des souvenirs que vous aimeriez partager, n'hésitez pas à me contacter : aqderlaurentidesp@gmail.com.

Étant donné l'espace limité dont nous disposons dans l'album, je ferai le tri des contributions reçues en collaboration avec les membres du comité.

Rappel augmentation de la cotisation

« Suite à une recommandation du conseil d'administration de l'AQDER, suggérant une hausse de 2 \$ par mois pour les membres réguliers et les membres conjoint(e)s, ainsi qu'un alignement du taux des membres associés à celui des membres réguliers et à la ratification par l'assemblée générale de cette proposition lors de sa réunion de 2025, nous vous informons que dès le 1er janvier 2026 une augmentation de 2 \$ par mois sera perçue sur vos revenus de rente. Cette décision est justifiée par une inflation qui perdure depuis plusieurs années, une modification importante de la mission de votre association et l'importance de répondre aux besoins des membres. Voici quelques exemples de domaines nécessitant des investissements : notre site web, notre plan d'action annuel qui découle de notre nouvelle planification stratégique, la poursuite de la défense des membres, le 50e anniversaire de notre association en 2026 et la reconnaissance de nos employé·e·s. »

- Tiré de l'Informaqder du 25 septembre 2025



LOI 126
LOI 150

Ça avance lentement, mais ça avance. Les avocats ont reçu tous les documents. Ils sont en train de travailler sur la cause pour les tribunaux en 2026. Ce sera un règlement hors cour ou devant le juge.

À l'assemblée générale on m'a demandé pourquoi certaines municipalités ont réglé alors que pour nous, ça traîne encore.

Québec, Laval et Montréal ont déjà réglé. La raison : ils sont syndiqués et ils ont débuté les démarches juridiques avant nous.

L'AQDER fière de sa nouvelle identité visuelle

Pourquoi ce changement ?

Parce qu'il était essentiel pour l'AQDER de réaffirmer que son image parle de sa mission, de sa vision, de ses valeurs, et surtout, de son engagement envers les directions retraitées du réseau de l'éducation et du sentiment d'appartenance qu'elles développent à l'égard de leur association.



Cette nouvelle identité visuelle,

- Offre une **image claire, rassembleuse et forte de l'AQDER** :
- Représente un organisme institutionnel, mais profondément **humain, ancré dans son époque et tourné vers l'avenir**.

Le logo

Il incarne l'esprit de l'AQDER, il met de l'avant nos valeurs, notre **dynamisme** et notre **engagement** envers l'avenir et la réalité de nos membres

Éléments visuels	Formes	Couleurs	Typographie
<p>Les éléments visuels du logo incarnent</p> <ul style="list-style-type: none"> • la force, • la diversité, • le professionnalisme, • le dynamisme • l'action <p>de notre association.</p> <p>Les lignes arrondies évoquent la dimension humaine de l'AQDER et créent un équilibre harmonieux entre dynamisme et stabilité, modernité et respect des valeurs, reflétant avec force la diversité et l'unité de la communauté de l'AQDER.</p>	<p>Au cœur de ce nouveau logo se trouve un réseau de formes arrondies et interconnectées, qui est un symbole puissant d'unité, de collaboration et d'un ensemble solide et équilibré.</p> <p>La forme centrale, par son agencement et son mouvement, symbolise le cœur même de notre association : ses membres, qui s'unissent et interagissent constamment pour faire avancer ces axes.</p>	<p>Les couleurs incarnent l'identité dynamique, chaleureuse et fait directement référence aux quatre piliers fondamentaux de notre mission : représenter, défendre, informer et collaborer.</p> <p>Les couleurs ont été choisies pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> • leur résonance et leur capacité à communiquer les valeurs de l'AQDER; • représenter la diversité des membres, qu'elle soit générationnelle, régionale ou organisationnelle. 	<p>Le choix d'une typographie sans empattement apporte une touche de sobriété et de modernité.</p> <p>L'acronyme AQDER, composé délibérément de la minuscule pour les lettres « a » et « e » vient adoucir l'ensemble, en apportant une note d'accessibilité, de proximité et d'humanité.</p>

Michel Gobeil, président de l'AQDER

aqder.ca
7855 Bd Louis H. La Fontaine
#010, Anjou, Québec H1K 4E4
514-353-3254 - 438-377-9476
info@aqder.ca

RECRUTEMENT DE MEMBRES

Rejoindre notre AQDER locale...

Vous connaissez un retraité ou une retraitée qui a déjà occupé un poste de direction d'établissement scolaire et qui n'est pas membre d'une association de retraités...

Nous vous demandons d'inviter cette personne à communiquer par courriel avec Nicole Leblanc (aqderlaurentidesvp@gmail.com) pour qu'on puisse lui transmettre l'information concernant notre association.



Nous avons tous le droit d'être informés des options d'assurances qui s'offrent à nous, des dossiers concernant les aînés qui seront traités et débattus par nos représentants et d'avoir accès à des activités de réseautage intéressantes et variées.

ADRESSE ET MOT DE PASSE

Vous trouverez les procès-verbaux de chacune de nos rencontres sur le site Web de notre section à l'adresse www.aqderlaurentides.com sous l'onglet « membres ».

Le mot de passe est « aqder12 ».

Mise en pages: Anne Longpré

Que votre chemin
soit parsemé d'étincelles de joie
et de moments lumineux!

Un temps des Fêtes tout en lumière, tout en douceur,
tout en bonheur!

Joyeux Noël et Bonne année 2026