

ORDRE DU JOUR

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE
AQDER section Laurentides

VENDREDI LE 3 octobre 2025 à 9h15

Centre culturel du Domaine-Vert-Nord
SALLE BELL HELICOPTER TEXTRON SECTION A (côté cuisine)
17 530 rue Jacques-Cartier, Mirabel, QC, J7J 2A9

1. Mot de bienvenue

Mme Sylvie Poissant souhaite la bienvenue aux membres et présente les membres du comité de direction.

2. Présences

Les membres sont invités à signer la feuille des présences. Dix-huit personnes se sont présentées à l'assemblée annuelle.

3. Adoption de l'ordre du jour

Mme Francine Toupin propose l'adoption de l'ordre du jour en modifiant l'ordre du point 6 – Affaires financières de la façon suivante :

- 6.a Rapport du trésorier et adoption des états financiers 2024-2025
- 6.b Présentation et adoption du budget 2025-2026
- 6.c Rapport des vérificateurs 2024-2025
- 6.d Nomination des vérificateurs 2025-2026

Adopté à l'unanimité
3-10-25 AGA-01

4. Adoption du procès-verbal du 16 septembre 2024

Mme Céline Marquis propose l'adoption du procès-verbal tel que présenté.

Adopté à l'unanimité
3-10-25 AGA-02

5. Suivi au procès-verbal :

Sylvie Poissant informe les membres que les avancées sont lentes en regard de la loi 126. Cependant, le fait que des employés du secteur municipal aient été indemnisés nous donne de l'espoir. D'autres suivi seront faits à l'intérieur de l'ordre du jour.

6. A. Rapport du trésorier et adoption des états financiers 2024-2025

M. Jacques Hébert présente les états financiers et le résultat de l'exercice 2024-2025

Il est proposé par Diane Monette d'adopter les états financiers 2024-2025 tels que présentés par M. Hébert.

Adopté à l'unanimité

3-10-25 AGA-03

B. Présentation et adoption du budget 2025-2026

M. Jacques Hébert présente le budget prévisionnel 2025-2026.

Micheline Bourque propose d'adopter les prévisions budgétaires telles qu'elles ont été présentées par Jacques Hébert. Celui-ci dépose les documents à cet effet

Adopté à l'unanimité

3-10-25 AGA-04

Il est également proposé par les membres de l'assemblée de modifier les dates de début et fin de l'année financière pour janvier et décembre et ainsi tenir une AG plus tôt dans l'année. Sylvie Poissant, présidente s'engage à faire le suivi.

Adopté à l'unanimité

3-10-25 AGA-05

C. Rapport des vérificateurs

Nous soussignés, avons vérifié les comptes de l'Association des directeurs et directrices d'établissement d'enseignement retraités, section Laurentides, couvrant la période du 1^{er} septembre 2024 au 31 août 2025.

Nous avons constaté que les déboursés étaient accompagnés de pièces justificatives et que les dépôts avaient aussi les pièces justifiant les entrées de fonds.

En vertu des documents présentés, nous croyons que les états financiers représentent fidèlement la situation financière de l'AQDER, section Laurentides, au 31 août 2025.

Saint-Eustache, le 9 septembre 2025.


Françoise Soucisse
Vérificatrice


Antonio Lavigne
Vérificateur

D. Nomination des vérificateurs 2025-2026

Il est proposé par Danielle Léger de nommer Françoise Soucisse Thibodeau et Antonio Lavigne à titre de vérificateurs.

Adopté à l'unanimité

3-10-25 AGA -06

7. Présentation du plan d'action local 2022-2025 - Évaluation et reddition de compte 24-25

Suzanne Hébert présente un bref historique du plan d'action. Chaque membre du comité de direction fait l'évaluation de la section que le concerne.

Une discussion s'anime autour de la composition du conseil d'administration provincial . Il a été demandé et depuis déjà de nombreuses années que ce conseil soit composé des présidents et présidentes de section.

Il est proposé par Antonio Lavigne d'indiquer dans notre plan d'action local – section gouvernance cette volonté exprimée par les membres de notre groupe. Ce discours doit être à nouveau entendu.

Adopté à l'unanimité

3-10-25 AGA -07

Il est également proposé par Antonio Lavigne de remercier M. Jacques Hébert pour ses années de service à titre de trésorier, pour la rigueur dont il a fait preuve dans la gestion budgétaire et pour la transmission de ses connaissances à sa successeure.

Adopté à l'unanimité

3-10-25 AGA -08

8. Résolution afin de dégager les membres du CD de toute responsabilité dans la gestion des budgets et des dossiers

France Séguin propose de dégager les membres du comité de direction 2024-2025 de toute responsabilité dans la gestion des budgets et des dossiers. Elle informe les membres que cette pratique n'est peut-être plus nécessaire. Cela reste à vérifier.

Adopté à l'unanimité

3-10-25 AGA -09

Francine Toupin tient à souligner l'excellent travail des membres du comité de direction. Merci !

8.a Nomination d'un(e) président(e) d'élection

Antonio Lavigne accepte d'agir en tant que président d'élection.

8.b Élections :

Le président Antonio Lavigne ouvre la période d'élection et reçoit les mises en candidature.

- Les membres devront pourvoir à cinq (5) postes vacants du comité de direction :
 - Vice-présidence - 2 ans
 - Trésorerie - 1 an (poursuite intérim de Jacques Hébert)
 - Secrétariat – 2 ans
 - Conseiller #1 : Communications et site WEB
 - Conseiller #2 : conférences et activités – 2 ans

RÉSULTATS DE L'ÉLECTION :

- Francine Toupin propose Nicole Leblanc au poste de vice- présidente. Celle-ci accepte. **Le mandat est d'une durée de 2 ans**
- Aucune personne ne manifeste un intérêt pour le poste au secrétariat. Suzanne Hébert informe l'assemblée qu'elle ne veut pas poursuivre. Le poste est donc vacant. **Le mandat est d'une durée de 2 ans**
- Ariane Gaudreault propose Marie-Claude Matteau à titre de trésorière. Celle-ci accepte. **Le mandat est d'une durée d'un an (fin de l'intérim de Jacques Hébert)**
- Conseiller #1 : Ariane Gaudreault propose de prendre le dossier des communications. **Le mandat est d'une durée d'un an (fin du mandat de Robert Cadieux)**
- **Conséquemment, Gilles Lemay accepte la responsabilité du site WEB pour la prochaine année. M. Lemay ne sera pas membre du comité de direction.**
- Conseiller 2 : Sylvie Poissant propose Sophie Daigneault au poste des activités et conférences. Celle-ci accepte. **Le mandat est d'une durée de 2 ans**

Le comité de direction 2025-2026 sera composé de 6 membres. Il est à noter que nous avons reçu la démission de Robert Cadieux en janvier 2025. Il restait une année à son mandat.

9. Résultat du travail en atelier : 50 minutes

Arion et Jacques

activités rassembleuses

- Resto ** (dîners)
- Organiser golf (pour) l'Adel ^{faire une capsule info ASDEL} _{avec} ^{pour retraités plus âgés moins intéressés...} _{avec} ^{pour goûter d'autres act.} _{avec} ^{les nouveaux membres}
- théâtre ** avec souper
- lors de l'assemblée, inclure conjoint(e) et ajouter activité
- Mini-put (T.O. ~~et~~) (celui de Laval) _{exemple}
- Concert Montréal ** (co-voiturage)
- Spectacles salle polyvalente Lachute (vendredisoir)
- Café Morin Ste-Adèle (souper-spectacle)
- Programmation Centres Culturels

Arion et Jacques

Conférences et informations

- perte cognitive _{chercheur ? voir avec Margolaine D'Arjov}
- l'alimentation (défi) _{* Louise-Lambert Lagacé}
- Plantes vivaces en fleur tout l'été * + potager _{Marthe Laverdière}
- Janette Bertrand
- FADOQ
- * Élargir sur des sujets : ex: arts, culture, histoire, vin, etc.
- * Privilégier en présentiel *** _{Certains sujets se prêtent au virtuel}
- salles : St-Jannier, Ste-Sophie... _{ex: notaire, alimentation}

site WEB, conservation documents

1. Site WEB pas très fréquenté.

- Surcharge d'informations

Proposition : Centraliser les informations sur le site WEB local en intégrant le lien "clicable". Proposition à valider dans un an. ++

2. Incitatif à regrouper les gens (activités, sociels, photos)
3. Conserver les documents du comité directeur de l'AQDER - Laurentides

recrutement et implication

- Présence de la présidente à une rencontre ADEL (zoom) novembre +
- "Pitch" de vente AQDER à ajouter à lettre de présentation. (courriel) +
- Démarches auprès de C.S.S. (RH) + DG (à prioriser) ADEL/DG → Paritaire (CET)
- Inviter les membres AQCS retraités qui ont déjà été direction. +
- Solliciter en CCG et autres instances (brochure)
- CMC web
- + visibilité = + participation +
- Accompagner notre présidente auprès des instances
- Soutenir les gens du CD → devoir
- Mettre en valeur talent des membres
est littérature
- Rappel : 3 personnes → par des membres
- Club des vedettes
↳ Amener 1 ou 2 membre qu'on n'a pas vu depuis 1 an

10. Retour sur le travail en atelier

Sylvie Poissant établit les liens entre les priorités 25-26 et les résultats des ateliers. Ces derniers seront considérés dans la mise à jour du plan d'action local.

11. Proposition : priorités 2025-2026

1. Présentation du nouveau plan stratégique de l'AQDER aux membres;
2. Élaboration d'un plan d'action en lien avec le plan stratégique de l'AQDER;
3. Organisation d'activités rassembleuses;
4. Information continue des avancées politiques : loi 126;
5. Recrutement;
6. Historique de l'Aqder-Laurentides; avec comité de travail : Sylvie Poissant, Francine Toupin, André-Gilde Poirier et Antonio Lavigne
7. Organisation de conférence (au moins 2)

12. La parole aux membres, échange sur des sujets qui vous préoccupent

13. Fin de l'assemblée

Il est proposé par Danielle Léger de lever l'assemblée à 12 h
3-10-25 AGA -010

Sylvie Poissant
Présidente Aqder Laurentides